



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoude
aan het
Belgisch
Staatsblad



16052347

neergelegd/ontvangen op

05 APR. 2016

ter griffie van de ^{Griffie}Nederlandstalige
rechtbank van ~~KUURPROKURATI~~ BRUSSEL

Ondernemingsnr : 644.452.855

Benaming

(voluit) : **Viasano ASBL VZW**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : *Opaallaan 124, 1030 Schaarbeek*

Onderwerp akte : Vertaling van de statuten, gepubliceerd op

IN HET JAAR TWEEDUIZEND VIJFTIEN

DATUM 10/12/2015

ZIJN VERSCHENEN:

•Prof. Dr. Jean Nève, geboren op 13/12/1951 te Doornik, professor aan de faculteit farmacie van de Universit  Libre de Bruxelles, Brussel, van Belgische nationaliteit, wonende te Elisestraat 30 - 1050 Elsene, met identiteitsnummer 51.12.13-343.34 zoals doorgegeven met zijn expliciet goedkeuren;

•Prof. Dr. Em. Christian Brohet, geboren op 25/06/1943 te Thuin, professor cardiologie aan de Universit  Catholique de Louvain, Louvain-la-Neuve, van Belgische nationaliteit, wonende te Avenue des Moissonneurs 39 - 1325

Dion-Valmont, met identiteitsnummer 43.06.25.205.87 zoals doorgegeven met zijn expliciet goedkeuren;

•Mireille Roillet, geboren op 01/01/1960 te Lyon, Frankrijk, wonende te Opaallaan 124 - 1030 Schaarbeek, met identiteitsnummer 60.01.01.966.77 zoals doorgegeven met haar expliciet goedkeuren;

•Prof. Dr. Em. Jan Vinck, geboren op 18/08/1941 te Antwerpen, professor in de psychologie aan de Universiteit Hasselt, wonende te Termeldellelaan 8 - 3020 Winksele, met identiteitsnummer 41.08.18.173.10 zoals doorgegeven met zijn expliciet goedkeuren.

STATUTEN

De comparanten leggen de statuten van de vereniging als volgt vast:

TITEL I: NAAM – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL – DOEL – DUUR

ARTIKEL I: Naam

De vereniging heeft als naam 'VIASANO' vzw.

Deze benaming dient op alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere documenten uitgaande van de vereniging te worden voorafgegaan of gevolgd door de vermelding 'vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'vzw', samen met de vermelding van de maatschappelijke zetel.

ARTIKEL II: Maatschappelijke zetel – gerechtelijk arrondissement

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Brussel, Opaallaan 124 - 1030 Schaarbeek, in het gerechtelijk arrondissement Brussel. De maatschappelijke zetel kan worden verplaatst binnen hetzelfde gerechtelijk arrondissement door een eenvoudige beslissing van de raad van bestuur, die alle bevoegdheden heeft om de wijziging die hieruit resulteert authentiek vast te stellen in dit artikel van de statuten. Elke wijziging van de maatschappelijke zetel dient te worden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL III: Maatschappelijk doel

Het doel van de vereniging bestaat erin het VIASANO-programma in België te beheren of, met andere woorden, het programma kenbaar te maken en te verspreiden in de Belgische steden en gemeenten van alle gewesten en gemeenschappen. Het VIASANO-programma wil obesitas bij kinderen voorkomen door een evenwichtig voedingspatroon en dagelijkse lichaamsbeweging te promoten.

De methodologie is erop gericht om, onder het toezicht van de lokale politieke autoriteiten, een groepsdynamiek te creëren tussen de verschillende lokale actoren van de stad/gemeente (scholen, schoolrestaurants, verenigingen; sportclubs, speelpleinwerking, naschoolse opvang, gezondheidswerkers, handelaars, media ...), om de gezonde keuze voor gezinnen te bevorderen in een aangepaste omgeving.

Het beheer van het VIASANO-programma zal worden bewerkstelligd door middel van de volgende acties:

-Opzet van het programma

oDefinitie van de strategie

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/04/2016 - Annexes du Moniteur belge

- oAlgemene coördinatie
 - oUitwerking en opvolging van de operationele agenda
 - oOpvolging van de opstart / opstellen van de relevante documenten en het aanpassen ervan voor de verschillende gemeenschappen (Franstalig en Nederlandstalig)
 - oOrganiseren van evenementen (bv. congressen)
 - Samenwerking met de steden
 - oWerving van steden
 - oOpvolging van de opstart van het lokale team in de stad (en van de stuurgroep)
 - oInitiële vorming van de lokale projectleiders in de stad / de vergadering organiseren en leiden
 - oBegeleiding van de projectleiders gedurende de opstartfase van het programma
 - oHet lokale team regelmatig informeren
 - oJaarlijkse evaluatie van de samenwerking
 - Beheer van het expertcomité
 - oSelectie, opvolging en coördinatie van het expertcomité
 - oDe vergaderingen met het expertcomité organiseren en leiden
 - oHet expertcomité regelmatig informeren
-
- Samenwerking met de verschillende institutionele en financiële partners
 - oOp institutioneel en wetenschappelijk vlak, zowel nationaal, regionaal als lokaal:
 - Interessante partners identificeren die hun morele steun kunnen verlenen
 - Contact opnemen om het programma voor te stellen
 - Opvolging en coördinatie
 - oVoor de economische partners:
 - Bedrijven identificeren die in aanmerking komen om financiële steun te verlenen, zowel op lange termijn als gericht (schenking)
 - Contact opnemen om het programma voor te stellen
 - Opstellen van het contract, binnen het kader van een engagementscharter dat een ethisch verantwoorde publiek-private samenwerking definieert
 - Opvolging en coördinatie
 - Mediativering van het programma en communicatie
 - oBeheer van de mediadekking van het programma (intern of extern gegenereerd)
 - oBeheer van het ontwerp van de website en regelmatige updates
 - oCoördinatie van de communicatie naar politieke instanties en institutionele partners
 - oOntwerp van jaarlijkse gezondheidspromotiecampagnes (voeding en beweging) voor de steden
- De vereniging mag alle handelingen stellen die direct of indirect kaderen in haar doelstellingen. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle activiteiten die vergelijkbaar zijn met haar project.
- ARTIKEL IV: Alle activiteiten en het beheer van de vereniging verlopen tweetalig in het Frans en het Nederlands, met de bijhorende operationele krachten.

ARTIKEL V: Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Zij kan worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering, die hiertoe beslist zoals bij een wijziging van het doel waarvoor de vereniging werd opgericht.

TITEL II: LEDEN

ARTIKEL VI: Meerdere categorieën van leden

De vereniging is samengesteld uit

- effectieve leden
- toegetreden leden

De effectieve leden zijn:

- (1)de oprichters;
 - (2)de steden en gemeenten die verbonden zijn aan het VIASANO-programma en die worden vertegenwoordigd door hun afgevaardigden, zijnde de burgemeester of een schepen die gezondheid in zijn/haar portefeuille heeft;
 - (3)de leden van het expertcomité.
- De toegetreden leden zijn alle andere natuurlijke of rechtspersonen die geïnteresseerd zijn in het project: instellingen, organisaties en leden van de wetenschappelijke gemeenschap die het project moreel steunen.

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet minstens DRIE bedragen.

De rechten en plichten van de effectieve leden zijn bij wet vastgelegd en zijn te lezen in deze statuten.

De rechten en plichten van de toegetreden leden zijn te lezen in deze statuten.

ARTIKEL VII: Toetreding van leden – voorwaarden

De Belgische steden en gemeenten die hun aanvraag schriftelijk indienen bij de raad van bestuur, en die voldoen aan de voorwaarden van het engagementscharter van het VIASANO-programma, worden toegelaten als lid van de vereniging.

Iedereen die de vereniging wil helpen bij de verwezenlijking van haar doel en die lid wil worden van de vereniging dient hiervoor een schriftelijke motivatie te richten aan de raad van bestuur. Een aanvraag tot

kandidatuur kan door de raad van bestuur worden geweigerd mits motivatie, en er kan niet in beroep worden gegaan tegen deze beslissing.

ARTIKEL VIII: Leden – rechten en verplichtingen

De leden worden niet onderworpen aan een verplichte bijdrage.

ARTIKEL IX: Leden – register

De raad van bestuur houdt op de zetel van de vereniging een ledenregister bij. In dit register worden de naam, voornamen en woonplaats van de leden bijgehouden of, indien het om een rechtspersoon gaat, de benaming, de juridische vorm en het adres van de maatschappelijke zetel.

Alle beslissingen omtrent toetreding, ontslag of uitsluiting van leden worden door de raad van bestuur geregistreerd in het register, en dit binnen de acht dagen van de beslissing door de raad van bestuur.

ARTIKEL X: Leden – ontslag – ontslag van ambtswege – uitsluiting

De leden van de vereniging kunnen op ieder ogenblik uit de vereniging stappen. Het ontslag moet worden meegedeeld aan de raad van bestuur. Onverminderd de voorwaarden tot toe- en uitreding van de leden zoals vastgelegd door deze statuten, kan tot de uitsluiting van een lid slechts worden beslist door de algemene vergadering, bij een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Uitgesloten of uittreedende leden kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging.

Uitgesloten of uittreedende leden kunnen noch een overzicht, noch een voorlegging van rekeningen, noch een verzegeling of inventaris opvragen of opeisen.

TITEL III: BEHEER VAN DE VERENIGING – CONTROLE

ARTIKEL XI: Raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur met minstens drie bestuurders. Zijn er evenwel maar drie personen lid van de vereniging, dan bestaat de raad van bestuur slechts uit twee personen. Het aantal bestuurders moet in elk geval altijd lager zijn dan het aantal leden.

Alleen leden kunnen tot bestuurder worden verkozen.

De bestuurders worden voor onbepaalde duur verkozen door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, desgevallend met uitzondering van de gedelegeerd bestuurder die het dagelijkse beheer van de vereniging op zich neemt.

In geval van ontslag tijdens de duur van het mandaat, kan de raad van bestuur een nieuwe voorlopige bestuurder benoemen. Dit mandaat wordt tijdens de volgende algemene vergadering goedgekeurd.

ARTIKEL XII: Raad van bestuur – samenstelling – vergaderingen

De raad van bestuur kiest desgevallend tussen haar leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De secretaris is de gerechtigde correspondent van de vereniging, roept de raad samen en zit samen met de voorzitter de vergadering voor.

In geval van belet of afwezigheid van de voorzitter, wordt de vergadering voorgezeten door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De raad kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De oproeping hiertoe kan elektronisch gebeuren.

De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen. Bij een staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Van elke vergadering zal een verslag worden gemaakt, ondertekend door de voorzitter en de secretaris of twee van de bestuurders.

De verplichte uittreksels en alle andere akten worden rechtsgeldig ondertekend door de secretaris en tegengetekend door de voorzitter. In geval van belet door de voorzitter, gebeurt dit door twee bestuurders.

De beslissingen van de raad van bestuur kunnen desgevallend worden genomen via resoluties, ondertekend door alle bestuursleden.

ARTIKEL XIII: Bevoegdheden van de raad van bestuur

De raad van bestuur beheert de zaken van de vereniging en heeft daartoe de meest uitgebreide bevoegdheden om alle administratieve en beschikkende akten te vervullen die de vereniging aanbelangen, voor zover deze niet door de wet worden voorbehouden aan de algemene vergadering.

ARTIKEL XIV: Vertegenwoordiging van de vereniging – dagelijks bestuur – delegatie van bevoegdheden

De vereniging wordt in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die samen handelen.

De raad van bestuur kan haar bevoegdheden met betrekking tot het dagelijkse bestuur toekennen aan één of meerdere bestuurders.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL XV: Samenstelling en bevoegdheden

De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden en de toegetreden leden. Deze laatsten hebben geen stemrecht. De algemene vergadering heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om akten met betrekking tot de vereniging goed te keuren.

Zij heeft het alleenrecht om statutenwijzigingen door te voeren, om bestuurders te benoemen en te ontslaan, om eventuele commissarissen te benoemen, te ontslaan en hun bezoldiging goed te keuren, om hun ontslag te aanvaarden en decharge te geven aan de bestuurders en de commissarissen, om nieuwe leden te aanvaarden, om de jaarrekening goed te keuren, om te beslissen tot ontbinding van de vereniging, om leden uit te sluiten en om te besluiten tot omvorming van de vereniging tot een vennootschap met sociaal oogmerk.

ARTIKEL XVI: Datum – bijeenroeping

De gewone algemene vergadering wordt elk jaar gehouden op de maatschappelijke zetel, of op een andere plaats die wordt meegedeeld in de bijeenroeping, voor eind juni.

Indien deze dag een feestdag is, zal de algemene vergadering de volgende werkdag op hetzelfde uur worden gehouden.

Bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen dienen te worden bijeengeroepen door de raad van bestuur, wanneer het belang van de vereniging dit vereist of op vraag van minstens één vijfde van de leden.

De bijeenroeping van elke algemene vergadering gebeurt per gewone brief of per e-mail, met opgave van de dagorde en de door de algemene vergadering te onderzoeken documenten. Deze brief dient minstens acht dagen voor de vergadering te worden toegezonden aan elk van de leden.

Elk getekend voorstel van minstens één twintigste van de leden wordt op de dagorde gezet.

De algemene vergadering kan eveneens rechtsgeldig worden bijeengeroepen op eender welke wijze, zelfs mondeling, en binnen eender welke termijn die de raad van bestuur geschikt acht, indien de raad van bestuur hieromtrent voorafgaand het unanieme akkoord van de leden verkrijgt.

Indien alle leden hebben besloten te vergaderen en zij allen aanwezig of vertegenwoordigd zijn of hun stem schriftelijk hebben uitgebracht, wordt de vergadering geacht regelmatig te zijn samengesteld, zonder dat hiervoor de termijnen dienen te worden gerespecteerd of de uitnodigingen dienen te worden verstuurd.

ARTIKEL XVII: Beraadslaging

De algemene vergadering kan alleen beslissen over voorstellen die op de dagorde staan, tenzij alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en – in dit laatste geval – de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

De gewone algemene vergadering neemt kennis van het jaarverslag en het eventuele commissarisverslag, opgesteld overeenkomstig de wettelijke bepalingen, en bespreekt de jaarrekeningen.

De raad van bestuur zal de vragen van de leden met betrekking tot het verslag of de agendapunten beantwoorden. Desgevallend zullen ook de commissarissen de vragen met betrekking tot hun verslag beantwoorden.

De algemene vergadering zal beslissen over de goedkeuring van de jaarrekening en zal, door middel van een afzonderlijke stemming, kwijting verlenen aan de bestuurders.

De vereiste meerderheden zijn deze die bij wet bepaald zijn.

ARTIKEL XVIII: Aantal stemmen – schriftelijke stemming – vertegenwoordiging

Elk stichtend of toetredend lid kan zelf stemmen of via volmacht. Alleen een ander lid kan het verhinderde lid vertegenwoordigen. Geen enkele persoon die belast is met de vertegenwoordiging van een lid van de algemene vergadering kan een ander lid vertegenwoordigen. Een stem kan eveneens schriftelijk worden uitgebracht.

De besluiten worden genomen met een meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten.

ARTIKEL XIX: Notulen

De notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door alle aanwezige leden die dit wensen. Afschriften en uittreksels worden ondertekend door een lid van de raad van bestuur, behalve in de gevallen waarbij de beslissingen van de algemene vergadering het voorwerp uitmaken van een authentieke akte.

TITEL V: EXPERTCOMITÉ

ARTIKEL XX: Het expertcomité

Er wordt een expertcomité opgericht met als doelstelling de objectieven van het programma te definiëren, de strategie uit te zetten en toe te zien op de uitvoering ervan.

Het comité definieert, controleert en valideert alle publicaties van het programma.

Het expertcomité wordt benoemd door de raad van bestuur en bestaat uit natuurlijke personen, leden van de vereniging, artsen, apothekers, ingenieurs, consultants, sociologen, psychologen, specialisten in de sportwetenschap, leerkrachten en/of verantwoordelijken van een publieke onderzoeksinstelling of wetenschappers. De raad van bestuur kan leden voor het expertcomité aanduiden onder haar eigen leden.

De raad van bestuur bepaalt het aantal en de wetenschappelijke achtergrond van de leden, waaronder volksgezondheid, voeding, beweging en sportwetenschappen, gedragspsychologie, sociologie, onderwijswetenschappen, politieke wetenschappen en gezondheidspromotie.

De rechten van de raad van bestuur kunnen niet worden overgedragen aan het expertcomité.

Niettemin is het wenselijk om het comité te betrekken bij elke wijziging van het programma.

Het comité beschikt over een vetostem voor elke beslissing van de raad van bestuur die sterk en duidelijk indruist tegen de wetenschap, de deontologie en de huidige wetgeving.

De voorzitter van de vereniging is ambtshalve lid van het expertcomité.

De raad van bestuur stelt een intern reglement op voor het expertcomité en legt hierin de gedragsregels, het werkveld en de werkmodaliteiten vast.

TITEL VI: BOEKJAAR

ARTIKEL XXI: Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

TITEL VII: ONTBINDING – VEREFFENING – TOEWIJZING VAN DE ACTIVA

ARTIKEL XXII: Ontbinding

De vereniging kan worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering, onder dezelfde voorwaarden als bij een wijziging van de statuten.



LUIK B - Vervolg

ARTIKEL XXIII: Vereffening

Bij ontbinding van de vennootschap, om welke reden ook, zal de vereffening worden uitgevoerd door een of meerdere vereffenaars. Deze laatsten zullen hun functie uitvoeren krachtens een beslissing van de algemene vergadering of krachtens een gerechtelijke beslissing, op vraag van elke geïnteresseerde.

Over de toewijzing van de activa wordt beslist door de algemene vergadering of, bij gebrek aan een algemene vergadering, door de vereffenaars die het overblijvende actief een toewijzing geven die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de vereniging.

ARTIKEL XXIV: Gemeenrecht

De partijen zullen zich volledig schikken naar de wetgeving met betrekking tot verenigingen zonder winsttoegmerk.

Bijgevolg blijven de wettelijke bepalingen van kracht voor alles waarin deze statuten niet voorzien. De bepalingen van deze akte die in strijd zijn met bovengenoemde wet worden geacht niet te zijn geschreven.

TITEL VIII: WERKINGSMIDDELEN

De inkomsten van de vereniging omvatten alle bronnen die niet bij wet verboden zijn, met name:

oafkomstig van actoren die de vereniging willen bijstaan in het realiseren van haar sociale doelstellingen en die het engagementscharter, dat een ethisch publiek-private samenwerking definieert, ondertekenen;

oafkomstig van 'fundraising'-activiteiten die de filosofie van het VIASANO-programma respecteren.

Deze inkomsten omvatten:

o subsidies van private partners, verenigingen en andere rechtspersonen die de vzw willen helpen bij het realiseren van haar sociale doelstellingen en die het engagementscharter, dat een ethisch publiek-private samenwerking definieert, ondertekenen;

o het resultaat van activiteiten en manifestaties, zoals bijdragen aan congressen en vormingen van derden buiten de leden;

o giften;

o subsidies naar aanleiding van projectoproepen ter promotie van een omgeving die de gezonde keuze voor gezinnen bevordert;

o 'fundraising'-activiteiten (organisatie van evenementen, direct marketing, collectes enz.).

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

De oprichters verklaren dat de volgende beslissingen pas effectief zullen worden vanaf het ogenblik dat een uittreksel van de oprichtingsakte zal zijn neergelegd bij de burgerlijke rechtbank. Op dat ogenblik zal de vereniging haar rechtspersoonlijkheid krijgen.

1/ Eerste boekjaar en algemene vergadering

Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2016.

WAARVAN AKTE:

Opgemaakt en uitgevoerd te Brussel,

op 10 december 2015.

Christian Brohet

Jean Nève

Mireille Roillet

Jan Vinck

le 24.3.2016.